



2015 YILI
MİMAR SİNAN
GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
PERFORMANS PROGRAMI



İçindekiler Tablosu

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER	4
A-Tarihçe	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C-Teşkilat Yapısı	8
D-Fiziksel Kaynaklar	10
E-İnsan Kaynakları	13
F-Diğer Hususlar	17
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A-Temel Politika ve Öncelikler	20
B-İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
C-Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	24
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	24
III-MALİ BİLGİLER	25
A-Bütçe Gider ve Gelir Bilgileri	25
IV-EKLER	27
Tablolar (1-2-3-4-5)	27

Tablolar Listesi

Tablo 1 Üniversitenin Kapalı Alanları	11
Tablo 2 Üniversitemize Ait Taşıt Sayıları	11
Tablo 3 Bilişim Sistemi Donanımları	12
Tablo 4 Kütüphane Kaynakları.....	12
Tablo 5 Sinema TV Arşivi.....	12
Tablo 6 Resim ve Heykel Müzesi Envanteri	12
Tablo 7 Akademik Personel Sayısı.....	13
Tablo 8 Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı	13
Tablo 9 Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	14
Tablo 10 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
Tablo 11 Mevcut Öğretim Elemanları Sayısı (Kadro lu ve Sözleşmeli).....	14
Tablo 12 İdari Personel Sayısı (Kadro Doluluk Oranına Göre)	16
Tablo 13 İdari Personelin Eğitim Durumu	16
Tablo 14 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
Tablo 15 Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Personel Sayısı (Dolu/Boş).....	16
Tablo 16 Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
Tablo 17 Bütçe Giderleri	25
Tablo 18 Bütçe Gelirleri	26

Şekiller Listesi

Şekil 1 Öğretim Elemanı Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı.....	15
Şekil 2 Sözleşmeli Öğretim Elemanı Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı	15
Şekil 3 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayılarının Yıllar İtibariyle Dağılımı.....	17
Şekil 4 2014 Bütçe Gider Gerçekleşmeleri.....	25
Şekil 5 2014 Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri.....	26

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değişen ve gelişen dünya konjonktürüne bağlı olarak Türkiye’de de kamu yönetimi alanında 2000’li yılların başından beri köklü değişiklikler yapılmaktadır. Kamu mali yönetimi anlayışına mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ve kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı ilkelerini getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu klasik bütçeleme anlayışını geride bırakarak stratejik plana dayalı performans esaslı bütçeleme anlayışını getirmektedir. Çıktı ve sonuç odaklı olan bu anlayış bütçeye entegre olan bir performans programını öngörmekte ve bunun sonuçlarını faaliyet raporlarıyla izlemektedir.

Bu bağlamda yeni kamu yönetimi anlayışına uyum sürecini kurumumuz da yakından takip etmekte ve sürecin gereklerini yerine getirmektedir.

Köklü bir geçmişe sahip, Türkiye’nin ilk ve tek Güzel Sanatlar Üniversitesi olarak 2014-2018 Stratejik Planı çerçevesinde üniversitemizin faaliyetleri ve eksikleri göz önüne alınarak 2015 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Kurumumuzun 2015 yılı Performans Programını kamuoyunun bilgisine sunar, emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.



Prof. Yalçın KARAYAĞIZ
REKTÖR
Mart 2015

I-GENEL BİLGİLER

A- Tarihçe

Kronolojik Tarihçe

- **1882-** Osman Hamdi Bey, resmi adı Mekteb-i Sanayi-i Nefise-i Şâhâne olan Sanayi-i Nefise Mektebi'ne kurucu müdür olarak atandı.
- **1883-** Sanâyi-i Nefise Mektebi, Arkeoloji Müzesi'nin karşısındaki binada, sekiz kişilik öğretim kadrosu ve yirmi bir öğrenci ile Resim, Heykel ve Mimarlık öğretimine başladı.
- **1886-** Başlangıçta Ticaret Nezareti'ne (Ticaret Bakanlığı'na) bağlı olarak kurulan Sanâyi-i Nefise Mektebi, Maarif Nezareti'ne (Milli Eğitim Bakanlığı'na) bağlandı.
- **1910-** Osman Hamdi Bey' in ölümü üzerine (kardeşi) Halil Edhem (Eldem), Sanâyi-i Nefise Mektebi Müdürlüğü'ne atandı.
- **1914-** Kız öğrenciler için, sadece resim ve heykel bölümlerini kapsayan İnâs (Kız) Sanâyi-i Nefise Mektebi kurularak öğretime başladı.
- **1916-** Sanâyi-i Nefise Mektebi Çağaloğlu'ndaki Lisan Mektebi binasına taşındı.
- **1917-** Arkeoloji Müzesi Müdürlüğü ile Sanâyi-i Nefise Mektebi Müdürlüğü birbirinden ayrıldı ve Sanâyi-i Nefise Müdürlüğü'ne Halil Paşa atandı.
- **1918-** Nazmi Ziya (Güran), Sanâyi-i Nefise Mektebi Müdürlüğü'ne atandı.
- **1919-** Sanayi-i Nefise Mektebi, Şehzadebaşı'ndaki bir binaya taşındı.
- **1920-** Sanayi-i Nefise Mektebi, Divanyolu'nda, Gedikler Kahyası Salih Efendi Konağı adıyla bilinen, şimdiki Sıhhiye Müzesi binasına taşındı.
- **1921-** Önce Ali Sami Boyer, sonra da Cemil Cem, Sanayi-i Nefise Mektebi Müdürlüğü'ne atandılar. Sanayi-i Nefise Mektebi ikinci kez Lisan Mektebi binasına taşındı.
- **1923-** Tezyînât (Süsleme) Bölümü kuruldu.
- **1925-** Nazmi Ziya (Güran), ikinci kez Sanâyi-i Nefise Mektebi Müdürlüğü'ne atandı.
- **1926-** Sanâyi-i Nefise, Fındıklı'daki eski Meclis-i Mebûsân binasına (Cemile Sultan Sarayı'na) taşındı. İnâs Mektebi ile Sanâyi-i Nefise Mektebi'nin kız ve erkek öğrencileri bu binada ve bir arada öğrenim görmeye başladılar.
- **1927-** Namık İsmail, Sanâyi-i Nefise Mektebi Müdürlüğü'ne atandı.
- **1928-** Sanâyi-i Nefise Mektebi'nin adı Güzel Sanatlar Akademisi'ne dönüştürüldü.
- **1929-32-** Seramik, İç Mimari, Grafik ve Afiş Atölyeleri, Tezyînât Bölümü'nün uzmanlık dalları olarak kuruldu.
- **1936-** Burhan Toprak, Güzel Sanatlar Akademisi Müdürlüğü'ne atandı. Türk Tezyîni Sanatları Bölümü açıldı.
- **1936-37-** Akademi'de büyük kadro yeniliklerine ve değişikliklerine gidildi. Resim Bölümü Başkanlığı'na Leopold Levy'nin getirilmesi, Bedri Rahmi Eyüboğlu, Cemal Tollu, Sabri Berkel, Ali Çelebi, Nurullah Berk, Zeki Faik Yzer gibi adların bölümün kadrolarına katılmasıyla sonuçlandı. Heykel Bölümü Başkanlığı'na Rudolf Belling getirildi. Bruna Taut ve Robert Vorhölzer gibi ünlü adlar da Mimarlık Bölümü Başkanlığı'na getirildi.
- **1937-** Atatürk'ün emriyle Dolmabahçe Sarayı'nın Veliâht Dairesi'nde kurulan Resim ve Heykel Müzesi, Akademi'ye bağlandı.
- **1948-** "Akademi yangını da tam felakete dönüşen bir nitelik taşır. Yanan merkez binadan yoksun kalınca Mimarlık Bölümü, önce İnönü İlkokuluna sonra da beş altı yıl

kaldığı Yıldız Sarayı müstemilatından olan Sağır ve Dilsizler Okulu binasına nakledilmiştir." *

- **1953-** Yanan binanın onarımı sona erdi ve 23 Nisan 1953'te yeniden öğretime açıldı.
- **1957-** Akademi'nin tüm bölümleri yarı özerk hale getirildi ve bölüm başkanlarının seçimle görevlendirilmesi uygulamasına geçildi
- **1959-** Akademi'ye seçme sınavı ile öğrenci alınmaya başlandı. Öğretim süresi beş yıla çıkarıldı.
- **1962-** Akademi Müdürlüğü'nün seçimle belirlenmesi kararlaştırıldı.
- **1969-** Akademi, 1172 sayılı Devlet Güzel Sanatlar Akademileri Yasasının kabulü ile yeni bir statüye kavuştu. Bu yasa Akademi'ye bilimsel özerklik kazandı. Kurum bundan sonraki etkinliklerini İstanbul Devlet Güzel Sanatlar Akademisi adı altında sürdürdü. Daha önceleri İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, sonradan da Atatürk Kız Lisesi olarak kullanılan Adile Sultan Sarayı, Güzel Sanatlar Akademisi'ne verildi. Akademi'nin yanı başında bulunan bu binanın restorasyonu ve araya inşa edilen kütüphane aracılığıyla ana bina ile bütünleştirilmesi 1975 yılına kadar sürdü. Bina bu tarihte öğretime açıldı. Türk Film Arşivi, Güzel Sanatlar Akademisine bağlanarak, İstanbul Devlet Güzel Sanatlar Akademisi Film Arşivi adını aldı.
- **1972-** Özel yüksek okulların devletleştirilmesi sürecinde, Mimarlık Yüksek Okulu ile Uygulamalı Endüstri Sanatları Yüksek Okulu Güzel Sanatlar Akademisi'ne bağlandı.
- **1976-** YDGS Film Arşivi, Sinema-TV Enstitüsü'ne dönüştürüldü ve Gayrettepe'de inşa edilen yeni binasına taşındı. Üniversite düzeyinde bağımsız diploma veren ilk Sinema-TV öğretim programı, Sinema-TV Enstitüsü'nde uygulanmaya başlandı. İstanbul Devlet Güzel Sanatlar Akademisi, Yüksek Mimarlık Bölümü'ne bağlı Şehircilik Araştırma Enstitüsü kuruldu. İstanbul Devlet Güzel Sanatlar Akademisi, Yüksek Dekoratif Sanatlar Bölümü'ne bağlı Endüstri Tasarımı Araştırma ve Yayın Enstitüsü kuruldu. Geleneksel Türk El Sanatları Bölümü kuruldu ve eğitime başladı. İstanbul Devlet Güzel Sanatlar Akademisi, Yüksek Mimarlık Bölümü'ne bağlı Türk Mimarisi Araştırma ve Restorasyon Enstitüsü kuruldu.
- **1977-** Fotoğraf Enstitüsü kuruldu ve Üniversite düzeyindeki ilk Fotoğraf programı, bu enstitüde uygulanmaya başlandı. 1977 ile 1993 yılları arasında, iki yılda bir olmak üzere yedi kez yinelenen İstanbul Sanat Bayramı ve Yeni Eğilimler Sergisi etkinliklerinin ilki gerçekleştirildi.
- **1982-** 4.11.1981 tarihinde kabul edilen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanunun gereği olarak, 20.7.1982'de çıkarılan Kanun Hükmünde Kararname ile Türkiye'deki tüm yüksek öğretim kurumları Yüksek Öğretim Kurulu çatısı altında toplandı ve bu kanunla İstanbul Devlet Güzel Sanatlar Akademisi, Mimar Sinan Üniversitesi adını aldı. Güzel Sanatlar Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden oluşan Üniversite, daha önce Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı olan Devlet Konservatuarı'nın da bünyesine katılmasıyla birlikte diğer üniversitelere oranla benzersiz bir boyut ve düzey kazandı. ..Sinema-TV Enstitüsü, Sinema-TV Merkezi'ne dönüştürüldü.
- **1984-** Mimar Sinan Araştırma Merkezi kuruldu.
- **1985-** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi kuruldu.
- **1987-** Mimar Sinan Üniversitesi Devlet Konservatuarı Beşiktaş'taki binasına taşındı.
- **1988-** Meslek Yüksekokulu açıldı ve Moda-Konfeksiyon programı eğitim-öğretime başladı.

- **1989-** Zevkî Kadın Sibyan Mektebi'nin Vakıflar Genel Müdürlüğünce Mimar Sinan Üniversitesi' ne tahsisi sağlandı.
- **1990-** Resim ve Heykel Müzesi Müzecilik ve Plastik Sanatlar Restorasyonu Araştırma ve Uygulama Merkezi kuruldu. Türk Sanat Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi kuruldu.
- **1993-** Tophane'deki tarihi Tophane-i Amire binası Milli Savunma Bakanlığı tarafından Üniversite' ye tahsis edildi.
- **1998-** Güzel Sanatlar Fakültesi Temel Eğitim Bölümü kuruldu. Tophane-i Amire Sanat ve Kültür Merkezi hizmete girdi.
- **1999-** Mimar Sinan Üniversitesi Rektörlüğü Enformatik Bölümü kuruldu ve sertifika eğitimine başladı.
- **2002-** Fen ve Edebiyat Fakültesi kredili sisteme geçti.
- **2003-** Güzel Sanatlar Fakültesi, Mimarlık Fakültesi kredili sisteme geçti.
- **2004-** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi adını aldı.
- **2006-** Fen ve Edebiyat Fakültesine bağlı Felsefe Bölümü kuruldu.
- **2007-** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kuruluna bağlı MSGSÜ Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü kuruldu. Fen Edebiyat Fakültesinde Felsefe Bölümü kuruldu. Kurumun yayın etkinliklerini desteklemek amacıyla Yayın Komisyonuna bağlı olarak Yayın Koordinatörlüğü ve Anadolu Kültürü ve Sanatı Araştırma ve Uygulama Merkezi kuruldu.
- **2008-** Yapı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü kuruldu.
- **2009-** Disiplinler arası Kültür Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruldu.
- **2010-** Kültür Varlıkları ve Sanat Eserleri Malzeme Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruldu.
- **2011-**Avrasya Kültür ve Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruldu.
- **2012-**Yaratıcı Endüstriler Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruldu.
- **2013-**Taşınabilir Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu, Kilyos Turizm Meslek Yüksekokulu, Tophane-i Amire Kültür Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Grafik Tasarım Araştırma ve Uygulama Merkezi kuruldu.
- **2014-**Kentsel Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Güzel Sanatlar Enstitüsü kuruldu.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Üniversitemizin görevleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 inci maddesinde sayılmıştır;

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C-TEŞKİLAT YAPISI

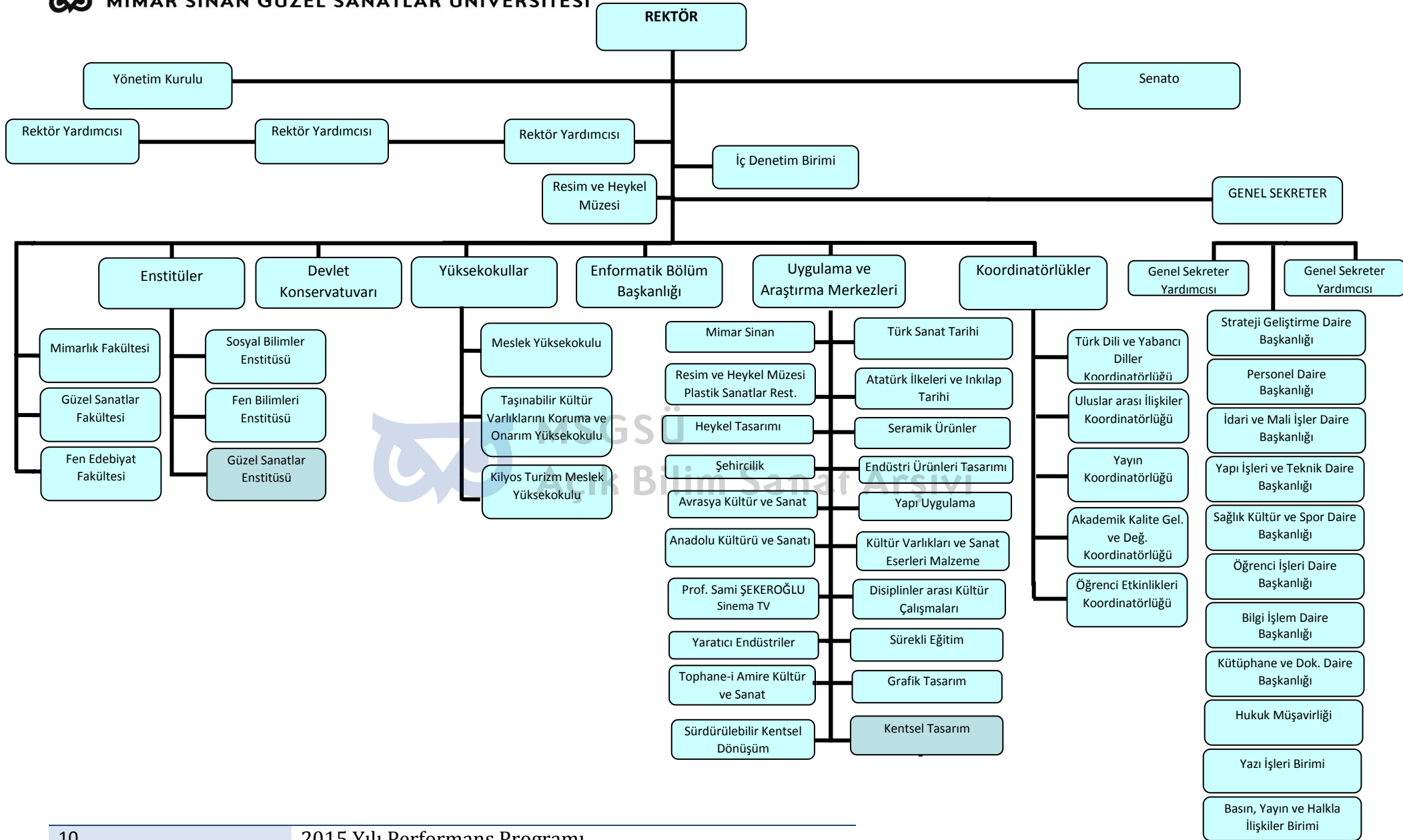
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından YÖK Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.





D-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Üniversitemiz Beyoğlu, Beşiktaş ve Şişli olmak üzere üç ilçede konumlanmıştır. Ayrıca Sarıyer, Birgi ve Divriği’de dönemsel yaz okulu şeklinde kullanılan mekânları bulunmaktadır.

Beyoğlu’nda bulunan Fındıklı Yerleşkesinde Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakülteleri, Rektörlük Binası ve Oditoryum bulunmaktadır. Bu yerleşkede ayrıca kütüphane, açık spor alanı, yemekhane ile açık otopark yer almaktadır. İlçede bulunan diğer birimler sırasıyla Geleneksel Türk El Sanatları, Tophane-i Amire Kültür ve Sanat Merkezi, Resim ve Heykel Müzesi (ICAM), Cihangir Rektörlük Hizmet Binası yer almaktadır. Üniversitemizin diğer büyük yerleşkeleri: Beşiktaş’ta bulunan Beşiktaş Kampüsü, Konservatuvar, Prof. Sami ŞEKEROĞLU Sinema TV Merkezi binalarıdır.

Bu iki yerleşke dışında Üniversitemize bağlı çeşitli birimlerin bulunduğu aşağıda belirtilen yerleşim alanları bulunmaktadır.

Bomonti Kampüsünün inşaatı tamamlanarak 2010-2011 eğitim - öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi, Konservatuvar Müdürlüğünün Modern Dans Ana Sanat Dalı, Sanat Eserleri Konservasyonu ve Restorasyonu Bölümü, Meslek Yüksek Okulu ve Rektörlüğe bağlı bazı idari birimlerin yerleşimi gerçekleştirilerek akademik faaliyete başlatılmıştır.

Kilyos Sarıyer Gümüşdere Köyü’nde yer alan Rektörlük Araştırma Merkezinde çeşitli rekreatif etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Ortaköy’deki kız öğrenci yurdu ve misafirhanesi tamamlanmış olup 2013 Eylül ayında faaliyete geçmiştir. Birgi ve Divriği’de çalışmalar çerçevesinde yaz okulu eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kültür ve sanat alanındaki faaliyetler Fındıklı yerleşkesi, Konservatuvar ve Tophane-i Amire Kültür ve Sanat Merkezi, Prof. Sami ŞEKEROĞLU Sinema TV Merkezi dışında Bomonti Kampüsünde bulunan sahne ve salonlarda da sürdürülmektedir.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin hizmet yeri ihtiyacının karşılanması amacıyla, mülkiyeti Densan Deniz Nakliyat ve Sanayi A.Ş.’ye ait, Meclis-i Mebusan Caddesi, Bilezikçi Sokak, No: 20 Fındıklı – İstanbul adresinde bulunan, 1.000 m² büyüklüğe sahip, bodrum + 7 kattan oluşan taşınmaz; Başbakanlık Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı tarafından 13.11.2012 tarihinde alınan izne istinaden ödeneği öz gelirlerimizden karşılanmış olup, 4.000.000,00.- TL bedelle satın alınmıştır. 2012-2013 eğitim – öğretim yılında Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk El Sanatları Bölümünün yerleşimi gerçekleştirilerek akademik faaliyete başlatılmıştır.

Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü taşınmazlarla ilgili kapalı alanlar ve kullanım şekli Tablo 1’de gösterilmiştir.

Yerleşke Adı	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer	Toplam
Fındıklı Merkez Kampüs	16.798	184	0	1.746	2.849	0	2.412	23.989
Salıpazarı	867	0	0	50	21.000	0	1.204	23.121
Tophane	160	0			1.855	0	344	2359
Beşiktaş	13.970	80	0	1.060	741	0	1.211	17.062
Bomonti	38.950	80	0	1400	2.750	0	10.820	54.000
Ortaköy	0	0	3.530	500	0	0	470	4.500
Kilyos	609	0	150	250	0	0	0	1.009
Birgi	0	0	340	0	0	0	0	340
Divriği	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	71.354	344	4.020	5.006	29.195	0	16.461	126.380

Tablo 1: Üniversitenin Kapalı Alanları (m2)

Taşıt Kodu	Taşıtın Cinsi	Mevcut Taşıt Sayısı
T02	Binek Otomobil	7
T03	Station-Wagon	2
T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	4
T07	Pick-up (Kamyonet Şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	3
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	3
T11b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	2
T09	Panelvan	1
	TOPLAM	22

Tablo 2: Üniversitemize ait taşıt sayıları

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Sistemi Donanımları			
Masaüstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı
1.335	282	471	86

Tablo 3

Kütüphane Kaynakları								
	Kitap		Sürelî Yayın		Tez	Veritabanı		Müzik Notası
	Türkçe	Yabancı	Türkçe	Yabancı		Tam Metin	Bibliyografi	
Merkez Kütüphane	37.918	22.125	220	260	3.597	28	16	5.708
Fen Edebiyat Fakültesi Kütüphanesi	32.968	3.159	209	54				
Sami ŞEKEROĞLU Sinema TV Merkezi Kütüphanesi	5.368	2.495	8	9				
Devlet Kons. Kütüphanesi	401	172	7	19				
TOPLAM	76.655	27.951	444	342	3.597	44		5.708

Tablo 4

Sami ŞEKEROĞLU Sinema TV Arşivi				
Film (Orijinal Negatif)	Fotoğraf	Afiş	Bant	DVD
10.000	30.000	3.000	5.000	900

*Güncel sayım yapılmamış olup yaklaşık sayılar verilmiştir.

Tablo 5

Resim ve Heykel Müzesi (ICAM) Envanteri				
Resim	Heykel	İkon	Hat	Seramik
10.281	683	10	80	253

Tablo 6

E - İNSAN KAYNAKLARI

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	100	27	127	Tam Zamanlı	--
Doçent	66	55	115	Tam Zamanlı	--
Yrd. Doçent	221	44	265	Tam Zamanlı	--
Öğretim Görevlisi	30	29	59	Tam Zamanlı	--
Okutman	22	14	34	Tam Zamanlı	--
Çevirici	1	-	1	Tam Zamanlı	--
Eğ- Öğr. Planlamacısı	-	1	1	Tam Zamanlı	--
Araştırma Görevlisi	160	166	326	Tam Zamanlı	--
Uzman	25	14	39	Tam Zamanlı	--
T O P L A M	625	350	975		--

Tablo 7



MSGÜ

Açık Bilim Sanat Arşivi

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Akademik Birim/Bölüm
Prof.	ABD	Fen Edebiyat Fakültesi
Yrd. Doçent	Hindistan	Fen Edebiyat Fakültesi
Yrd. Doçent	Azerbaycan	Fen Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Almanya	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Bulgaristan	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	İtalya	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	İtalya	Devlet Konservatuvarı
Öğretim Görevlisi	Özbekistan	Taşınabilir Kültür Varlıkları ve Onarımı Yüksekokulu
Öğretim Görevlisi	Rusya	Devlet Konservatuvarı
T O P L A M	11	

Tablo 8

Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	1
Yrd. Doçent	8
Öğretim Görevlisi	19
Uzman	-
Okutman	-
T O P L A M	28

Tablo 9
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

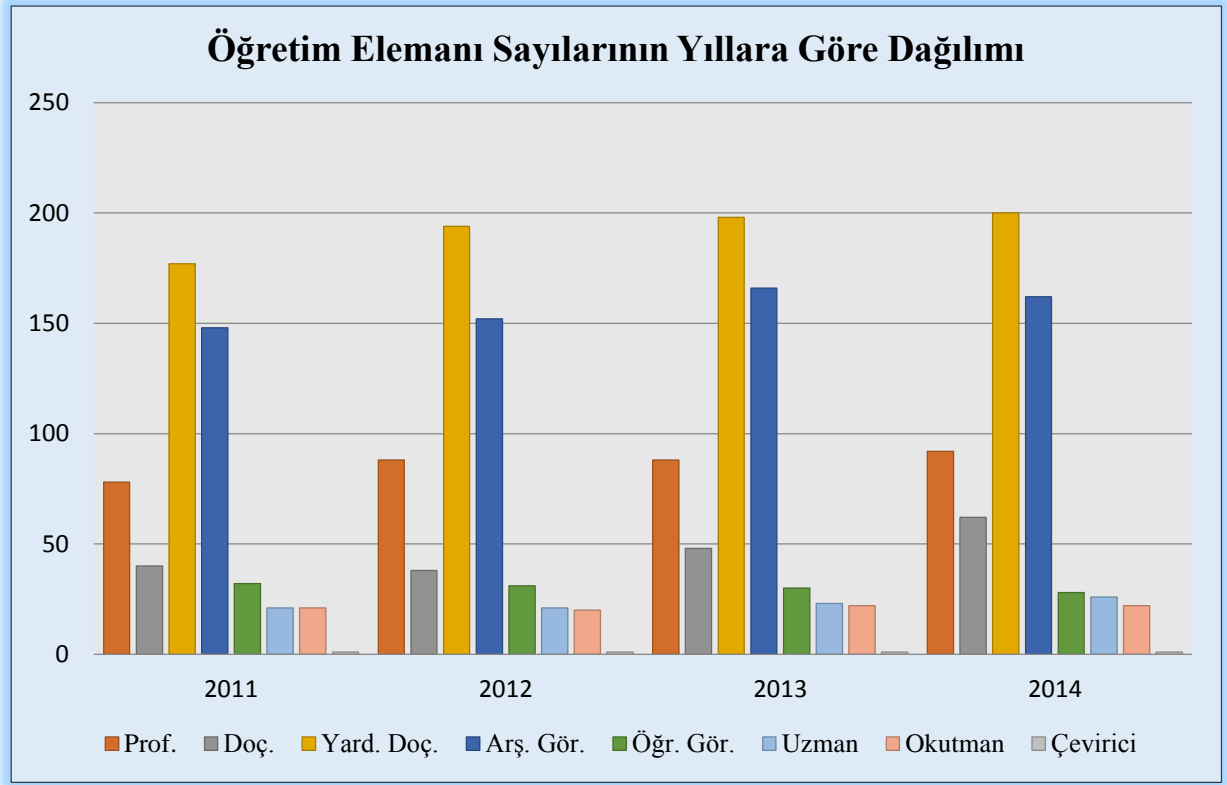
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	41	82	140	184	178
Yüzde	-	7	13	22	29	29

Tablo 10

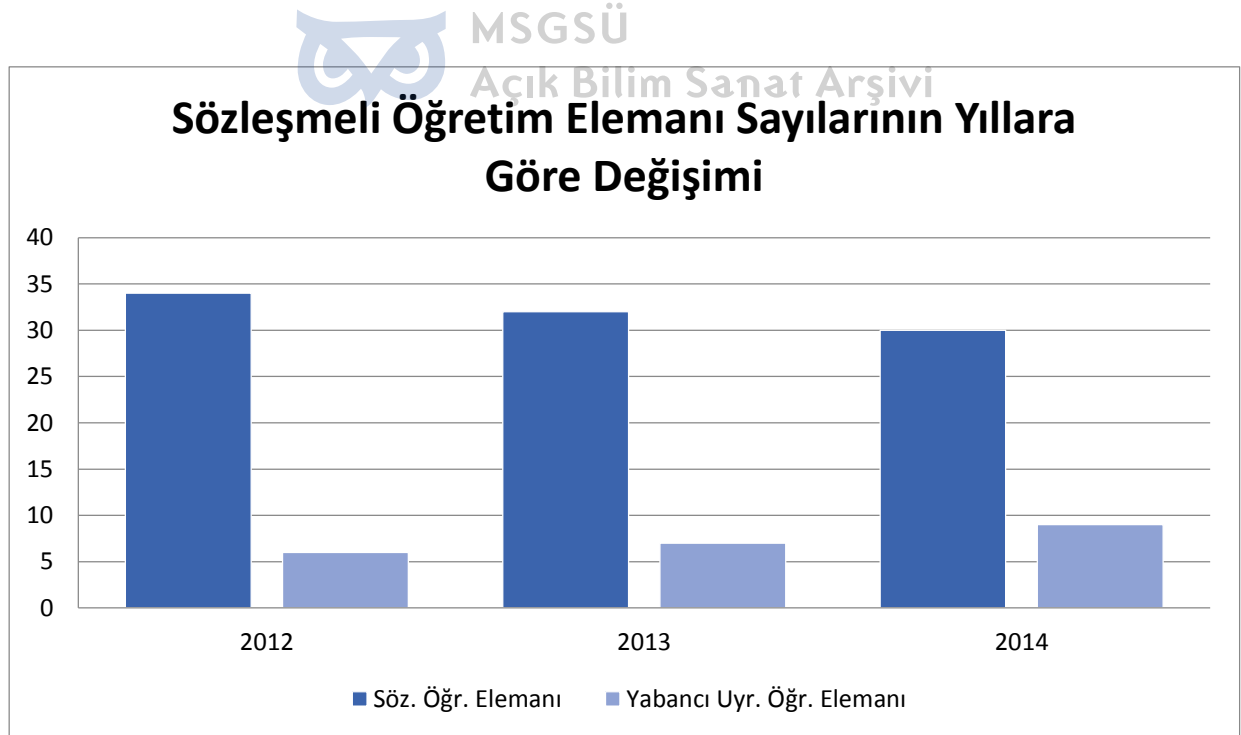

MSGSÜ
Açık Bilim Sanat Arşivi
Mevcut Öğretim Elemanları (Kadrolu ve Sözleşmeli)

UNVAN	Rektörlük	Mimarlık	Güzel Sanatlar Fakültesi	Fen Edebiyat Fakültesi	Konservatuvar	Meslek Yüksekokulu	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Taşınabilir Kültür Varlıkları Yüksekokulu	Fen Bilimleri Enstitüsü	TOPLAM
Profesör	2	18	29	36	14	-	-	1	-	100
Doçent	-	21	14	23	7	1	-	-	-	66
Yrd. Doç.	3	75	44	70	19	9	-	1	-	221
Öğr. Gör.	1	8	7	6	3	5	-	-	-	30
Arş.Gör.	-	51	49	32	23	5	-	-	-	160
Uzman	15	3	2	2	1	2	-	-	-	25
Okutman	20	-	-	-	2	-	-	-	-	22
Eğt.Öğr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çevirici	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	42	176	145	169	69	22	-	2	-	625

Tablo 11



Şekil 1



Şekil 2

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	252	139	391
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	11	18	29
Teknik Hizmetleri Sınıfı	52	52	104
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	3	4	7
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	93	32	125
TOPLAM	413	246	659

Tablo 12
İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	88	114	51	143	17
Yüzde	21	28	12	35	4

Tablo 13
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	20	41	60	69	168	55
Yüzde	5	10	14	17	41	13

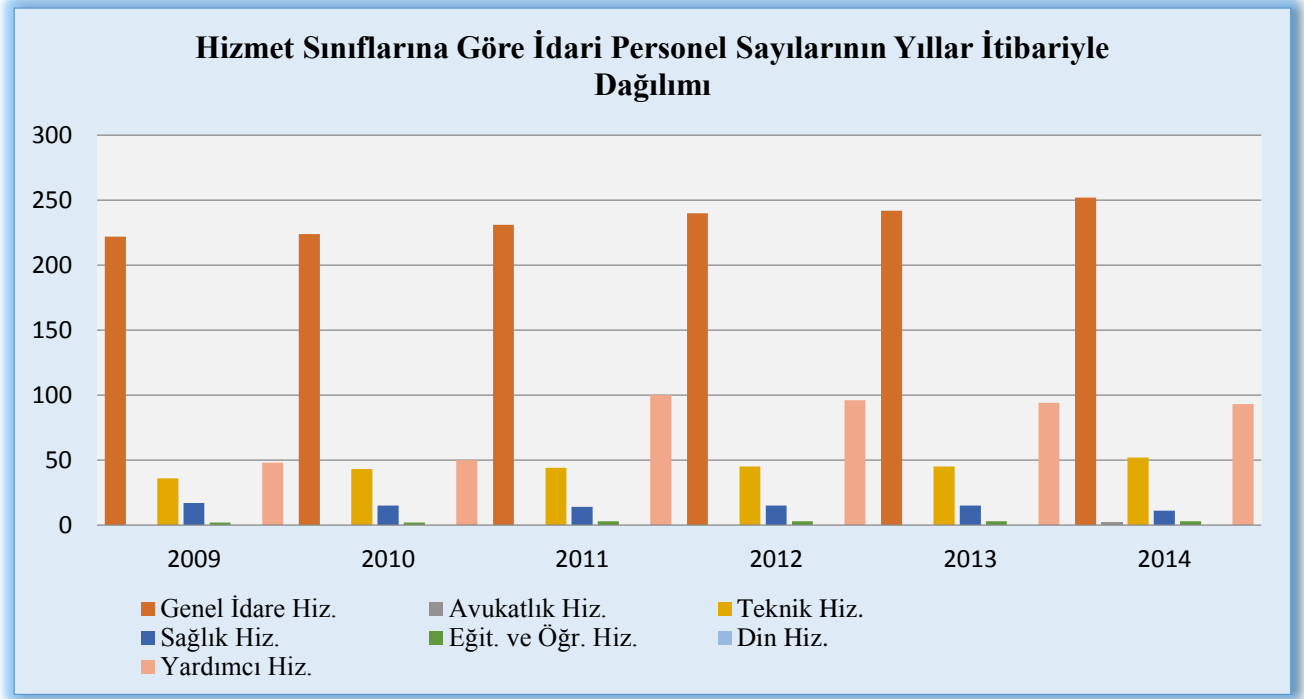
Tablo 14
Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Personelin Dolu/Boş Durumu

Pozisyon Durumu	Dolu	Boş	TOPLAM
Sürekli İşçiler	6	2	8
657 sy. Kanun. 4/B li sözleşmeli personel	11	2	13
	17	4	21

Tablo 15
Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	-	-	-	11	3
Yüzde	17,5	-	-	-	65	17,5

Tablo 16



Şekil 3

F. DİĞER HUSUSLAR

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizde yönetim uygulaması; Rektör ile Rektör Yardımcılarının yönetiminde, Senato ve Yönetim Kurulu kararları ile gerçekleştirilmektedir. Fakültelerde; Dekan ve Dekan Yardımcıları, Meslek Yüksek Okulu, Konservatuvar ve Enstitülerde Müdür ve Müdür Yardımcılarının yönetiminde kurul kararları ile gerçekleştirilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bu kurumlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazete’de yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar’ da iç kontrole ilişkin düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç kontrolün standartları;

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şartlar belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum başlıklı Genelge Uyarınca Eylem Planı hazırlama rehberinde yer alan açıklamalar çerçevesinde Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunca hazırlanan **Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı** 18.12.2014 tarihinde Rektörlük Makamının onayına sunulmuştur. Rektörlük Makamınca onaylanan Eylem Planı 26.12.2014 tarihinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İç kontrolün temel ilkeleri;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç kontrole ilişkin yetki ve sorumluluklar;

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.

Üniversitemizin malî hizmet birimi olan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi de, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yönetici ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun

bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Üniversitemizde ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilmektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere bu birime gönderilmektedir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılmaktadır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler.

Üniversitemizde harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmiştir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yapmaktadır. Gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanmaktadır.

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Temel Politikamız; Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık, bilimsel etik değerlere bağlılık, akademik özgürlük, katılımcı, eşitlik ilkesini benimseyen demokratik ve şeffaf yönetim anlayışı, çağdaşlık, işbirliği ve paylaşımcılık, kalite, liderlik, özgün yaratıcılık, araştırmacılık, yetkinlik ve topluma katkı olarak belirlenmiştir.

Önceliklerimiz eğitim kalitesini artıracak teknik donanımın sağlanması ve mekan ihtiyacının giderilmesi olarak belirlenmiştir.

B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Misyon

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi; ilk ve önder olma sorumluluğunu sürekli taşıyarak yaratıcılığı destekleyen ve çağdaş profesyonel bilgi birikimi sağlayan eğitim öğretim programlarıyla kültür, estetik, çevre ve sosyal bilinci geliştirmiş, Atatürkçü, laik, yenilikçi, rekabetçi, özgür düşünen, yaratıcı bireyler yetiştirmeyi; sanatta, tasarımda ve bilimde araştırma ve geliştirme çalışmalarını teşvik etmeyi ve destek olmayı, üretilen bilgiyi ulusal ve uluslar arası alanlarda akademik çevreler ve toplum ile paylaşmayı görev edinmiştir.

Vizyon

Yarattığı çağdaş, özgün yapısını koruyarak, sanatta, tasarımda ve bilimde sürekli gelişmeyi hedefleyen eğitim öğretim anlayışını sürdürmek; ulusal ve uluslar arası eğitim öğretim ve araştırma kurumları, sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yürüterek, akademik kadromuz, öğrencilerimiz ve mezunlarımızın küresel platformdaki etkinliklerini güçlendirmek; günümüz bilgi çağında alanlarındaki birikimiyle sanat, tasarım ve bilim dallarının birlikteliği ve etkileşiminden güç alan bir “ihtisas üniversitesi” özelliği ile Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi’ni geleceğe taşımaktır.

Sanat, tasarım ve bilim dallarının birlikteliği ve etkileşiminden güç alan bir “ihtisas üniversitesi” olarak üniversitemizin özgün ve çağdaş yapısını koruyarak ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde eğitim-öğretim, araştırma ve sanatsal çalışmalarını geliştirmek, akademik kadromuz, öğrencilerimiz ve mezunlarımızın ulusal ve küresel platformlarda etkinliklerini güçlendirmektir.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Amaç 1:** Eğitim-öğretim düzeyinin yükseltilmesi ve kurum içi kalite ve motivasyonun artırılması
- Hedef 1.1** Ders müfredatlarının sürekli güncellenerek farklı eğitim-öğretim modellerinin uygulanması
- Hedef 1.2** Akademik kadro içinde disiplinler arası alanlarda uzmanlaşmanın sağlanması
- Hedef 1.3** Rektörlüğe bağlı yabancı dil eğitimi veren bölüm kurulması ve yabancı dil eğitiminin içerik ve süre açısından tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerin gereksinimleri göz önüne alınarak yeniden yapılanması
- Hedef 1.4** Öğrenci kontenjanlarının öğretim elemanı sayısı ve fiziksel koşullarla uyumlu olacak şekilde yeniden düzenlenmesi
- Hedef1.5** Öğretim programlarında bilimsel yazım, literatür tarama ve araştırma yöntemleri konusunda daha fazla ders ve seminer düzenlenmesi
- Hedef 1.6** Kurumsal kalite kültürünü oluşturmaya yönelik etkinliklerin yapılması
- Hedef 1.7** Kurumsal ve program bazında dış değerlendirme sürecini başlatılması
- Hedef 1.8** Üniversite akademik ve idari personel ile öğrenciler arasındaki sosyal ve kültürel paylaşımın artırılması
- Hedef 1.9** Öğrenci kulüplerine kaynak sağlayacak etkinlik sayısının ve bu kulüpler için ayrılan kaynakların artırılması
- Hedef 1.10** Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerin memnuniyet ölçümlerinin yapılması
- Hedef 1.11** Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerin daha verimli etkin bir şekilde bilgisayar kullanımının sağlanması ve yabancı dil ile ilgili bilgi düzeyinin artırılması

- Amaç 2:** Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması ve yayın kalitesinin yükseltilmesi
- Hedef 2.1** Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara yayın ve bildirimlerle katılımlarının artırılması
- Hedef 2.2** Öğretim elemanlarının sanatsal etkinliklere eser ve performanslarıyla katılımlarının artırılması
- Hedef 2.3** Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının kaynak ayrılarak teşvik edilmesi ve sürdürülmesi
- Hedef 2.4** Bilimsel araştırma projeleri bütçesinin artırılması
- Hedef 2.5** Kurum içi ve kurum dışı araştırma fonlarının sayısını ve destekli proje sayısını arttırmak
- Hedef 2.6** Üniversite yayın sayısı ve niteliğini artıracak olanakların geliştirilmesi
- Hedef 2.7** Hakemli ve uluslararası indeksli dergilerde yapılan yayın sayısının artırılması
- Hedef 2.8** Öğretim elemanlarının kitapları ve başarılı bulunan lisans üstü tezlerinin yayınlanması
- Hedef 2.9** Sinema mirasının korunması, restorasyonu ve kamuya açılmasına yönelik bilimsel araştırma ve çalışmaların geliştirilmesi
- Amaç 3:** Ulusal ve uluslararası paydaşlar arasında işbirliğinin artırılması
- Hedef 3.1** Ulusal ve Uluslararası işbirliği sayısını artırılması
- Hedef 3.2** AB Yaşam Boyu Eğitim programları kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı dolaşımının artırılması
- Hedef 3.3** Lisans ve lisansüstü düzeyde kurumlar arası işbirliğinin artırılması
- Hedef 3.4** Öğrencilere eğitim ve öğretimleri sırasında staj ve mesleki uygulama olanakları sunacak ve mezuniyetleri sonrasında seçecekleri çalışma alanları ile ilgili bilgilendirecek bir kariyer merkezi oluşturulması
- Hedef 3.5** Halkla ilişkiler biriminin geliştirilmesi
- Hedef 3.6** Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi üniversitenin finans kaynaklarının artırılması
- Hedef 3.7** Döner sermaye hizmetlerinin geliştirilmesi
- Hedef 3.8** Üniversite mezunları ile ilgili veri tabanı oluşturulması ve iletişimin artırılması

Amaç 4: Fiziksel alt yapının geliştirilmesi

Hedef 4.1 Tüm akademik ve idari personel ile öğrenciler için gerekli fiziksel mekan ihtiyacını yeterli düzeye getirmek

Hedef 4.2 Araştırma ve bilimsel faaliyetlerde kullanılmak üzere laboratuvar, araştırma merkezi ve atölyelerin kurulması ve mevcut laboratuvar, araştırma merkezi ve atölyelerin geliştirilmesi

Hedef 4.3 Merkez kütüphanenin mekan, eleman ve teknolojik imkanlarının geliştirilmesi. Kütüphanede yer alan kitap, süreli yayın sayısı ve elektronik veri tabanı üyeliklerinin adedinin düzenli bir şekilde artırılması

Hedef 4.4 Üniversitemiz kütüphanesinde bir görsel ve işitsel bir dokümantasyon merkezi materyal birimi oluşturulması, nadir eserler bölümünde yer alan yayınların restorasyonun sağlanması ve eserlerin sayısal ortama aktarılması

Hedef 4.5 Resim Heykel Müzesinin yeniden yapılandırılması gerekli ek mekanların sağlanması ve eser sayısının artırılması

Hedef 4.6 Tophane-i Amire kültür ve sanat merkezinin yeniden düzenlenmesi gerekli hizmet mekanlarının yapılması ve Tophane sanat projelerinin artırılması

Hedef 4.7 Barınma ve spor faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği yeni tesisler oluşturulması

Hedef 4.8 Üniversite web sitesinin, üniversitenin özgün karakterini en iyi şekilde yansıtacak, üniversite tanıtımını hem Türkçe hem de İngilizce yapacak, aranılan bilgilere en güncel, kapsamlı olarak erişimini sağlayacak bir yapıya getirilmesi ve bu yapının bölümlerle işbirliği halinde güncelliğinin sağlanması

Hedef 4.9 Üniversite web sitesinin, üniversitenin özgün karakterini en iyi şekilde yansıtacak, üniversite tanıtımını hem Türkçe hem de İngilizce yapacak, aranılan bilgilere en güncel, kapsamlı olarak erişimini sağlayacak bir yapıya getirilmesi ve bu yapının bölümlerle işbirliği halinde güncelliğinin sağlanması

Hedef 4.10 Üniversitemizin artan güvenli veri iletişimi ve ihtiyaçlarının giderilmesi için network ve altyapı projesi ile kablosuz internet erişimi projesinin hayata geçirilmesi, internet bağlantı hız ve kapasitesini artırılması

Hedef 4.11 Üniversitemizin koruduğu sinematografik miras ve sinema alanındaki değerli teknolojik yatırımın fiziksel altyapı koşullarının iyileştirilmesi, sinema mirasının geleceğe ulaştırılması için gerekli fiziksel önlemlerin alınması.

C. Faaliyet- Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Sinema Salonlarının ve Çekim Sonrası Üretim Stüdyolarının, Çağdaş ve İleri Dijital Görüntü ve Ses Teknolojisiyle Donatılması

Üniversitemizin sinema salonlarının, en ileri dijital görüntü ve ses teknolojisiyle donatılarak akademisyen, öğrenci ve vatandaşlarımıza film gösterileri, konferanslar, sinema galaları gibi etkinliklerin sunulması amaçlanmaktadır.

Üniversite Bünyesindeki Değerli Eserlerin Halka Açılması için Gerekli Sergi Alanlarının Oluşturulması

Resim Heykel Müzesi için tahsis edilen 5 no'lu Antrepoda depo ve sergi salonlarının yenilenmesi tamamlanarak "İstanbul Resim Heykel Müzesi" nin oluşturulması, yeni nesil eser depolama sistemi ve RFID tabanlı takip ve yönetim sistemlerinin kurulması ile değerli eserlerin akademisyenler, öğrenciler ve vatandaşların ziyaretine açılması hedeflenmektedir.

Beşiktaş Kampüsünün Kurulması

Kampüs binasının yıkılarak yeniden inşa edilmesi ve Üniversitemizde yaşanan mekan sıkıntısının bir ölçüde giderilmesi hedeflenmektedir.

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile özel bütçe kapsamındaki kuruluşlar arasında yer alan Üniversitemizin mali kaynaklarının büyük kısmı hazine yardımıyla oluşmaktadır. Üniversitemizin bütçesi kapsamında yer alan araştırma projeleri ve AB kaynaklı Erasmus programı dışında TÜBİTAK, DPT, AB ve diğer kamu ya da özel kurumları kaynaklı projelerin de Stratejik Plan döneminde proje sayısı ve mali kaynakların artırılması gerekmektedir.

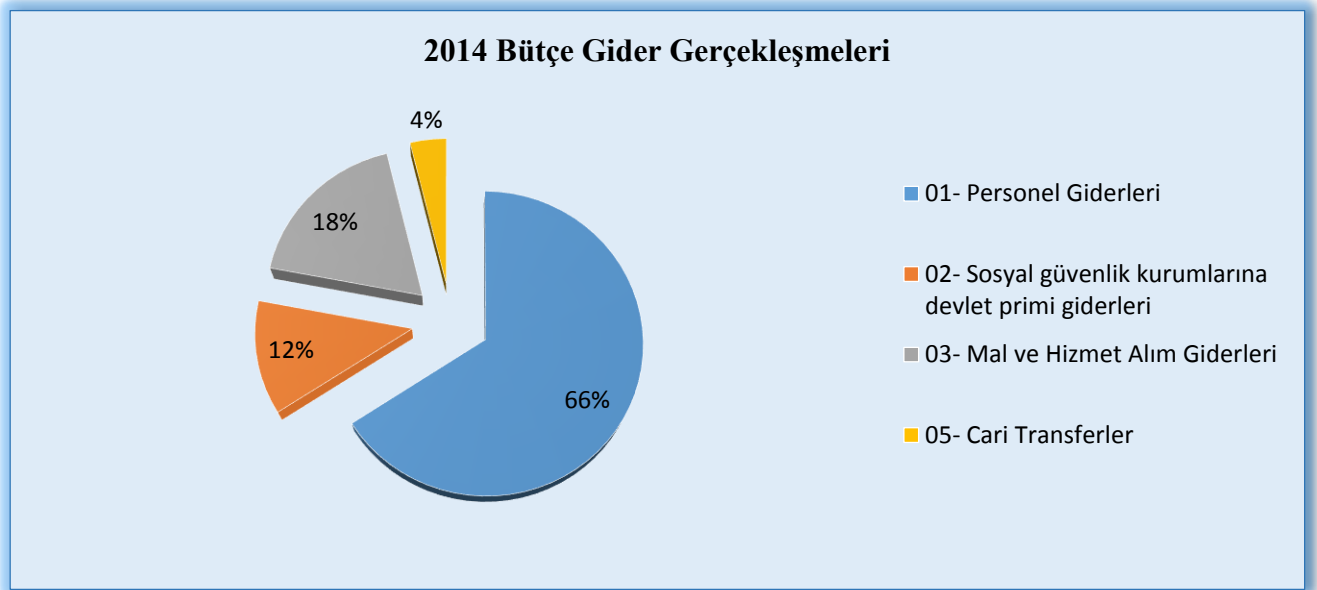
II – MALİ BİLGİLER

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ

	2014 Bütçe Ödeneği	2014 Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	2014 Yıl Sonu Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	104.074,000	110.586.378	98.346.892	89
01 – PERSONEL GİDERLERİ	47.517.000	48.047.418	47.810.276	99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.805.000	8.830.200	8.777.303	99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.716.000	15.452.760	13.208.407	85
05 - CARİ TRANSFERLER	2.936.000	2.936.000	2.792.269	95
06- SERMAYE GİDERLERİ	35.100.000	35.320.000	25.758.637	72

Tablo:17

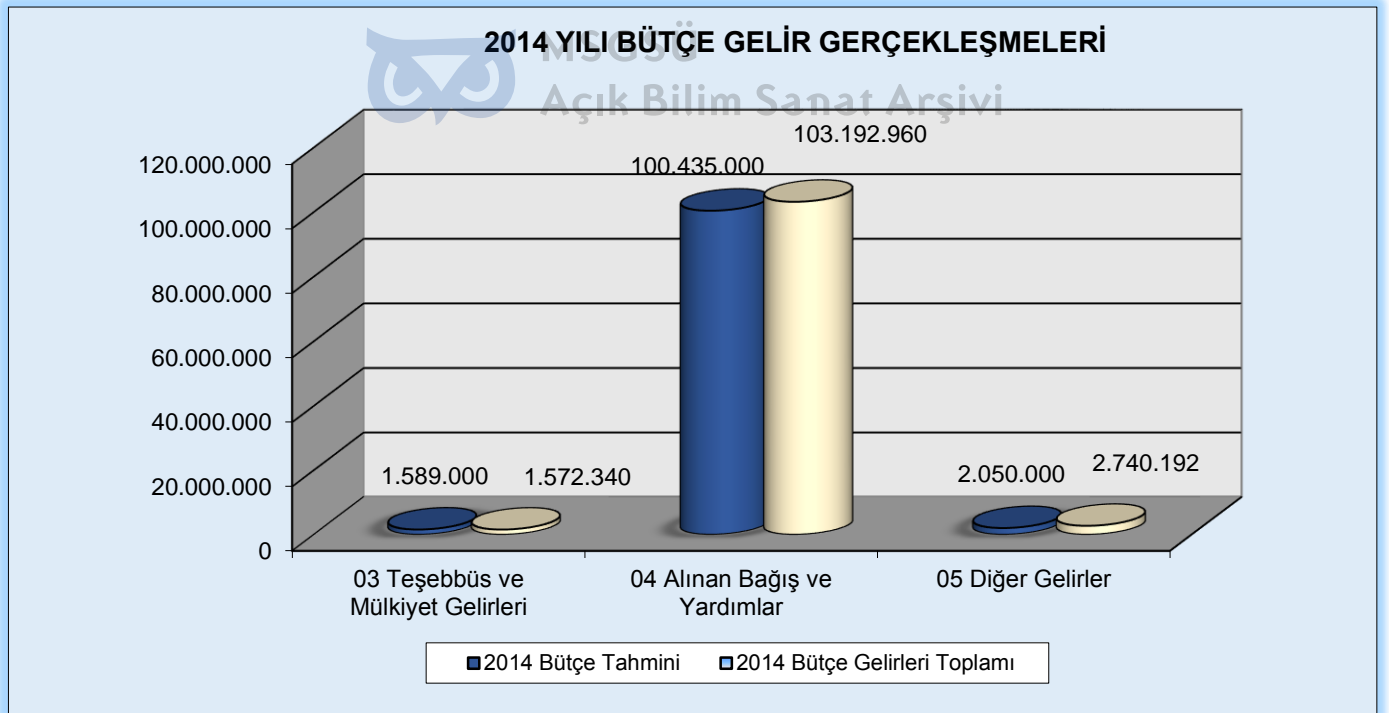


Şekil 4

BÜTÇE GELİRLERİ

	2014 Bütçe Tahmini	2014 Yıl Sonu Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	104.074.000	107.505.492	103
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.589.000	1.572.340	98
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	100.435.000	103.192.960	102
05 – DİĞER GELİRLER	2.050.000	2.740.192	133

Tablo: 18



Şekil: 5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
------------------	---

Amaç	Fiziksel alt yapının geliştirilmesi
Hedef	Tüm akademik ve idari personel ile öğrenciler için gerekli fiziksel mekan ihtiyacını yeterli düzeye getirmek.

Performans Hedefi	Beşiktaş kampüsünün kurulması
Kampüs binasının yıkılarak yeniden inşa edilmesi ve Üniversitemizde yaşanan mekan sıkıntısının bir ölçüde giderilmesi hedeflenmektedir.	

 MSGGSÜ
Açık Bilim Sanat Arşivi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Yıllar		
		2013	2014	2015
1 İnşaat tamamlanma yüzdesi	Yüzde	0	0	90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Beşiktaş kampüs inşaatının tamamlanması	2.500.000	0	2.500.000
Genel Toplam	2.500.000	0	2.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
------------------	---

Amaç	Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması, yayın kalitesinin yükseltilmesi
Hedef	Sinema mirasının korunması, restorasyonu ve kamuya açılmasına yönelik bilimsel araştırma ve çalışmaların geliştirilmesi.

Performans Hedefi	Sinema salonlarının ve çekim sonrası üretim stüdyolarının, çağdaş ve ileri dijital görüntü ve ses teknolojisiyle donatılması
Üniversitemizin sinema salonlarının, en ileri dijital görüntü ve ses teknolojisiyle donatılarak akademisyen, öğrenci ve vatandaşlarımıza film gösterileri, konferanslar, sinema galaları gibi etkinliklerin sunulması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Proje tamamlanma yüzdesi	Yüzde	30	40	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sinema salonlarının ileri teknoloji ile donatılması	225.000	0	225.000
Genel Toplam		225.000	0	225.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
------------------	---

Amaç	Fiziksel alt yapının geliştirilmesi
Hedef	Resim Heykel Müzesinin yeniden yapılandırılarak gerekli ek mekanların sağlanması ve sergilenen eser sayısının artırılması.

Performans Hedefi	Üniversite bünyesindeki değerli eserlerin halka açılması için gerekli sergi alanlarının oluşturulması
Resim Heykel Müzesi için tahsis edilen 5 no'lu Antrepoda depo ve sergi salonlarının yenilenmesi tamamlanarak "İstanbul Resim Heykel Müzesi" nin oluşturulması, yeni nesil eser depolama sistemi ve RFID tabanlı takip ve yönetim sistemlerinin kurulması ile değerli eserlerin akademisyenler, öğrenciler ve vatandaşların ziyaretine açılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Resim Heykel Müzesi'nde tamamlanan sergi alanı	Yüzde	10	30	35

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sergi alanlarının oluşturulması	20.000.000	0	20.000.000
Genel Toplam		20.000.000	0	20.000.000

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2015					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Beşiktaş kampüsünün kurulması	2.500.000,00	2,27	0,00		2.500.000,00	2,27
	1	Kampüs inşaatı tamamlanması faaliyeti	2.500.000,00	2,27	0,00		2.500.000,00	2,27
2		Sinema salonlarının ve çekim sonrası üretim stüdyolarının, çağdaş ve ileri dijital görüntü ve ses teknolojisiyle donatılması	225.000,00	0,20	0,00		225.000,00	0,20
	3	Sinema salonlarının ileri teknoloji ile donatılması	225.000,00	0,20	0,00		225.000,00	0,20
3		Üniversite bünyesindeki değerli eserlerin halka açılması için gerekli sergi alanlarının oluşturulması	20.000.000,00	18,17	0,00		20.000.000,00	18,17
	2	Sergi alanları oluşturma faaliyeti	20.000.000,00	18,17	0,00		20.000.000,00	18,17
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			22.510.000,00	20,65			22.725.000,00	20,65
Genel Yönetim Giderleri			87.548.000,00	79,35			87.333.000,00	79,35
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			110.058.000,00	100,00	0,00	100,00	110.058.000,00	100,00

*Dijital Sinema Projesi için ayrılan 215.000 TL ödenek özel hesapta takip edilmekte olup, genel toplama dahil edilmemiştir.

TOPLAM KAYAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
-----------	---

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0,00	51.101.000,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	9.413.000,00	0,00	9.413.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	11.284.000,00	0,00	11.284.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	3.108.000,00	0,00	3.108.000,00
	06	Sermaye Giderleri	22.510.000,00	12.642.000,00	0,00	35.152.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		22.510.000,00	87.548.000,00	0,00	110.058.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			22.510.000,00	87.548.000,00	0,00	110.058.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.11 - MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Beşiktaş kampüsünün kurulması		
	Kampüs inşaatı tamamlanması faaliyeti	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Sinema salonlarının ve çekim sonrası üretim stüdyolarının, çağdaş ve ileri dijital görüntü ve ses teknolojisiyle donatılması		
	Sinema salonlarının ileri teknoloji ile donatılması	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		SİNEMA TELEVİZYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Üniversite bünyesindeki değerli eserlerin halka açılması için gerekli sergi alanlarının oluşturulması		
	Sergi alanları oluşturma faaliyeti	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI