



**Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi**  
**Açık Bilim, Sanat Arşivi ve Açık Erişim Yönergesi**

Bu yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi mensuplarının basılı ve/veya dijital ortamda üretilen bilimsel, sanatsal ve akademik çalışmaların, MSGSÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca yürütülen MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'ne dijital ortamda aktarılması finansal, yasal ve teknik engeller olmaksızın kamuya açık erişime sunulmasına ilişkin esas ve usulleri düzenler.

**Amaç**

**Madde 1:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde oluşturulan Açık Bilim ve Sanat Arşivi, MSGSÜ mensupları tarafından basılı ve/veya dijital ortamda üretilen bilimsel, sanatsal ve akademik bilginin derlenmesi, uzun dönemde korunarak bilgiye erişimin güvence altına alınması ve bu doğrultuda kurumun bilimsel, sanatsal ve akademik bilgi birikiminin geniş kitlelerce paylaşılmasını, bu yolla kaynak kullanımının artırılmasını, aynı araştırma alanındaki mükerrerliklerin azaltılmasını ve uluslararası araştırmalar vasıtasıyla kurumlar arası bağlantıların kuvvetlendirilmesini hedeflemektedir.

**Kapsam**

**Madde 2:** (1) MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi içeriği basılı ve/veya dijital ortamda üretilen aşağıdaki materyallerden oluşur:

- a) Bilimsel dergiler ile sanat-tasarım dergilerinde yayınlanmış makaleler,
- b) Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik tezleri,
- c) Lisans bitirme ödevleri,
- d) Kitaplar,
- e) Kitap içindeki bölümler,
- f) Ayrı basımlar,
- g) Konferans, Kongre, Kolokyum, Sempozyum bildirileri/sunumları,
- h) Notalar,
- i) Poster çalışmaları
- j) Seminer metinleri,
- k) Senaryo metinleri,
- l) Teknik notlar,
- m) Proje çalışmaları,
- n) Araştırma projeleri,
- o) Ödüllü çalışmalar,
- p) Patent belgeleri,
- q) Raporlar,
- r) Açık ders materyalleri,
- s) Sanat ve tasarım ürünleri
- t) Sergi katalogları,
- u) Sinema, Belgesel film, Konser, Bale, Dans, Tiyatro vb. gösterilere ait çalışmalar ve kayıtlar,
- v) Harita, Afiş, Fotoğraf, Ses ve/veya Video kaydı, Broşür, Kitapçık vb.,
- w) Sesli Kütüphane Yayınları (Görme Engellilere Yönelik),
- x) Görsel Kütüphane Yayınları (İşitme/Konuşma Engellilere Yönelik)

(2) Yukarıda belirtilen materyallerin dijital versiyonlarının MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nde depolanması, Rektörlük tarafından hazırlanacak "Dijital Kaynakların Yayınlanma Standartları Rehberi"ne göre yürütülecektir.

## Dayanak

**Madde 3:** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4/c, 12/c ve 42/d maddelerine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Üniversiteler İçin Model Açık Bilim Politikası ve MSGSÜ Senatosunun 24/02/2020 tarih ve 3/9 sayılı kararınca onaylanan MSGSÜ Açık Bilim Politikasına dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**Madde 4:** Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) **Açık Akran Değerlendirmesi:** İnceleme ve yayın süresi boyunca hem inceleyen hem de yazarın birbirlerinin kimlikleri hakkında bilgi sahibi olduğu bir bilimsel inceleme mekanizması olarak tanımlanmaktadır.
- b) **Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü (OAI-PMH) :** Açık arşivlerdeki içeriğin etkili yayımını kolaylaştırmak amacıyla, karşılıklı işlerlik standartlarını geliştiren ve destekleyen bir protokolü ifade eder.
- c) **Açık Ders Malzemesi (OCW):** Toplumun yararlanmasına açık, erişilebilir ders malzemesi.
- d) **Açık Erişim Danışma Kurulu:** Açık Erişim esaslarını değerlendirmek, gerekli gördüğü hallerde yönergeyi, yenileme veya değiştirme çalışmaları yapmak üzere rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısının başkanlığında oluşturulan kuruldur.
- e) **Açık Erişim:** Bilimsel literatürün internet aracılığıyla finansal, yasal ve teknik bariyerler olmaksızın erişilebilir, okunabilir, kaydedilebilir, kopyalanabilir, yazdırılabilir, taranabilir, tam metne bağlantı verilebilir, dizinlenebilir, yazılıma veri olarak aktarılabilir ve her türlü yasal amaç için serbestçe kullanılabilir olmasıdır.
  - i. **Altın Yol Açık Erişim:** Akademik dergilerde yayınlanan araştırmacıların çalışmalarının, yayınlanan dergi aracılığıyla ve yayınlandığı andan itibaren açık erişim olmasıdır.
  - ii. **Yeşil Yol Açık Erişim:** Araştırmacıların, akademik dergilerde yayımlanan çalışmalarının yayına kabul edilmiş sürümünün birer kopyasının açık arşivlerde açık erişim olmasıdır.
- f) **Ambargo:** Araştırma sonuçlarının belli bir süre (6-12 ay) erişime kapalı olmasını ifade eder.
- g) **Arşivleme:** Bir üniversite mensubunun bilimsel katkı sağladığı akademik çalışmasının MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nde depolanması sürecini ifade eder.
- h) **BASE (Bielefeld Academic Search Engine):** Kurumsal arşivlerin içeriğini harmanlayan ve içeriğinde toplu arama yapılmasını sağlayan bir sistemdir. <https://www.base-search.net/>
- i) **Creative Commons (CC):** Bilime ve kamuya izin vermek için basit ve standart bir yol oluşturmak amacıyla ücretsiz, kullanımı kolay, telif hakkı lisansları sunan uluslararası bir hizmettir. Eserin yaratıcısının dijital ortamda kullanım haklarını kendisinin belirlemesini sağlar. Creative Commons lisansları, eserin ilk sahibinden itibaren katkı veren herkese (tüzel ya da gerçek kişiler) atıf vermek şartıyla, lisansta belirtilen haklar çerçevesinde

tekrar izin almaya gerek olmadan eserin kullanımına olanak sağlar.  
<https://creativecommons.org/>

- j) **Depolama:** Dijital materyallere gerektiği zaman, sürekli erişimi sağlamak için yapılması gereken eylemlerin tümüdür.
- k) **DOI (Digital Object Identifier=Sayısal Nesne Tanımlayıcı):** Online ortamda bulunan bir fikri mülkiyeti ya da bu fikri mülkiyetin bir parçasını tanımlayan tanımlayıcılardır.  
<https://www.doi.org/>
- l) **FAIR Prensipleri:** Araştırma verisi yönetiminde veya Avrupa Açık Bilim Bulutu ile ilgili girişimlerden herhangi birinde yer alan bir kısaltmadır. Verinin, bulunabilir (Findable), erişilebilir (Accessible), birlikte çalışabilir (Interoperable), yeniden kullanılabilir (Reusable) olması prensiplerine dayanmaktadır. <https://www.go-fair.org/fair-principles/>
- m) **Google Akademik (Google Scholar):** Araştırma ile ilgili her konuda, hakemli bildirimler, tezler, kitaplar, özler ve teknik raporları da içeren bilimsel literatürü arama olanağı sağlar. Akademik yayıncılar, mesleki dernekler, ön baskı koleksiyonları ve üniversitelerin web sitelerindeki makaleleri dizinler. <https://scholar.google.com/>
- n) **MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi mensuplarınca üretilen bilimsel, sanatsal ve akademik çalışmaların dijital ortamda toplandığı, saklandığı, dizinlendiği, yazılıma veri olarak aktarılabilirdiği, korunduğu ve dağıtımının sağlandığı hizmetler dizisini içeren bir arşivi ifade eder.
- o) **MSGSÜ Mensubu:** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencilerini ifade eder.
- p) **OAİster:** Açık erişime sunulmuş milyonlarca bilgi kaynağının toplu kataloğudur. Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolünü kullanarak açık erişimli koleksiyonları harmanlar. <https://oaister.worldcat.org/>
- q) **OpenAIRE:** Avrupa Komisyonunun açık bilim hedefleri doğrultusunda bilimsel yayın çıktılarına, açık araştırma verilerine ve araştırma bilgisine erişime, verileri analiz etmeye olanak sağlayan ve içerik sağlayıcılara çeşitli servisler sunan teknik açık erişim altyapı projesidir. [www.openaire.eu](http://www.openaire.eu)
- r) **OpenDOAR (Directory of Open Access Repositories):** OpenDOAR dünyadaki açık erişim arşivlerinin listesini veren bir dizindir. <https://v2.sherpa.ac.uk/opensoar/>
- s) **ORCID (Open Research and Contributor ID):** Bilim insanlarını ve akademik otoriteleri benzersiz olarak tanımlamak için kullanılan alfanümerik koddur. <https://orcid.org>
- t) **Ön Baskı (Preprint):** Bir makalenin ya da bilimsel çalışmanın yayınlanması amacıyla herhangi bir derginin hakem/editör heyetinin değerlendirmesine sunulmuş ilk versiyonunu ifade eder.
- u) **ROAR (Registry of Open Access Repositories):** Kurumsal arşivlerin içeriğini harmanlayan ve içeriğinde toplu arama yapılmasını sağlayan bir sistemdir. <http://roar.eprints.org/>
- v) **SHERPA/Romeo:** Yayıncıların ön baskı ve son baskılar için telif hakkı ve kendi kendine arşivleme politikalarının arama yapılabilir veri tabanıdır. SHERPA/Romeo yayıncıların koşullarını özetlemekte ve yayıncıları yazarlara sağlanan hakların düzeyini gösteren renklere göre sınıflamaktadır. <http://sherpa.ac.uk/romeo/index.php>
- w) **Son Baskı (Postprint):** Bir makalenin ya da bilimsel çalışmanın hakem/editör heyetinin değerlendirmesinden ve düzenlemesinden geçerek yayınlanmasına karar verilmiş son versiyonunu ifade eder.
- x) **Telif Hakkı:** Edebi, bilimsel ve sanatsal alandaki her türlü özgün yaratının hak sahibi tarafından eserinin kullanımı için diğerlerine izin verme "özel hakları"dır.

- y) Türkiye Akademik Arşivi (Harman):** TÜBİTAK ULAKBİM’de geliştirilen Türkiye Akademik Arşivi (Harman), ulusal arşivler, dergiler (veri sağlayıcılar) ile arama motoru servisleri (servis sağlayıcılar) arasında ilişki kurarak, uluslararası standartlara uygun olarak gereksinim duyulan içeriğe erişim sağlayan üst veri harmanlama yazılımıdır. Ulusal Kurumsal Açık Arşiv içeriklerinin üst verilerinin harmanlanması ve yayınlara Harman adresi üzerinden erişimin sağlanması amaçlanmaktadır. <https://arsiv.ulakbim.gov.tr>
- z) Üst Veri:** Bir bilgi kaynağını tanımlayan veri kümesi. Başka bir ifadeyle, sayısal bilgilerin ve bilgi kaynaklarının bulunması, kimliklendirilmesi, kullanımı ve yönetimi ile ilgili yapılandırılmış, tanımlayıcı bilgidir.
- aa) Vatandaş Bilimi:** Bilimsel çalışmaların, bilim insanları ya da araştırma kurumları ile işbirliği içinde veya onların yönlendirmesi ile halk tarafından yapılmasını ifade eder.
- bb) Yayıncı Sürümü (Publisher's Version):** Makalelerin hakem değerlendirmesinden geçmiş, mizanpajı yapılmış, düzeltmen tarafından okunmuş, yayımlanmış veya yayımlanacak olan şeklidir.

## Açık Bilim ve Sanat Arşivi’nde Yetki ve Sorumluluklar

### Madde 5:

- a)** MSGSÜ mensupları, yayına kabul edildikten hemen sonra basılı ve/veya dijital ortamda ürettikleri bilimsel, sanatsal ve akademik çalışmalarını, yayıncının izin verdiği koşullar doğrultusunda yayının ön baskı, son baskı veya yayıncı sürümünün tam metinlerini MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi acılığıyla erişime açarlar. Ancak telif/patent başvurusu yapılması düşünülen çalışmalar başvuru gerçekleştirildikten sonra telif/patent yayını ile aynı tarihte arşivlenir.
- b)** MSGSÜ mensupları yayınlarının telif haklarını kendilerinde bırakabilir ya da yayınlarına en geniş erişim hakkı sağlayacak (örneğin Creative Commons - CCBY) lisansları yayıncılara teklif edebilirler.
- c)** MSGSÜ mensupları birden fazla kurumdan, birden fazla yazarın işbirliği ile yaptıkları çalışmaları MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi’nde depolayabilirler.
- d)** Birden fazla MSGSÜ mensubu tarafından gerçekleştirilmiş çok yazarlı çalışmalarda kaynağın depolanma sorumluluğu birinci yazara aittir.
- e)** Her MSGSÜ mensubu, akademik katkı sağladığı tüm akademik çalışmalarının, ambargo ve benzeri koşullar nedeniyle sınırlandırılmış veya tamamen engellenmiş olmadığı sürece son sürümlerinin MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi’nde depolanmasını onaylar.
- f)** Her MSGSÜ mensubu, akademik katkı sağladığı çalışmasının MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi’nde kamuya açık olarak dağıtım ve koruma prensiplerine uygun olarak depolanacağını kabul eder.
- g)** Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, mensuplarını mevcut politikanın yürürlüğe girdiği tarihten önce hazırlamış oldukları yayınları MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi’nde depolamaya ve bu yayınları mümkün olan en kısa sürede açık erişime açmalarını teşvik eder.
- h)** Lisansüstü öğrencileri tezlerini onay tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi’ne aktarmakla sorumludur. Ancak telif/patent başvurusu yapılması düşünülen çalışmalar başvuru gerçekleştirildikten sonra telif/patent yayını ile aynı tarihte arşivlenir.

- i) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi diğer araştırmacılarından ayırt edilmeyi sağlayan tanımlayıcıların (Researcher ID, DOI, ORCID (Open Researcher and Contributor ID) ve diğerleri gibi) kullanımının zorunluluğunu sağlar.
- j) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Akademik yükseltme, atama ve diğer kurumsal değerlendirmelerde yayınların MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nde bulunmasını bir değerlendirme ölçütü olarak ele alır.
- k) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, bilimsel/sanatsal, akademik yayınlara açık erişimi teşvik eder ve yayınların açık erişim dergilerde yayımlanması için destek verir.
- l) Açık erişim ile vatandaş bilimi projelerine katılımı desteklenir.
- m) Araştırma değerlendirmesi ve ölçme kriterlerini iyileştirmede Açık Arşiv uygulamaları yerleştirilir ve açık akran değerlendirmesi deneyimi sağlanır.

#### **Madde 6: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4/c maddesine göre üniversiteler; bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek için yüksek düzeyde araştırma yapmak ve sonuçlarını yaymakla; 42/d maddesi göre de kurumun bilimsel ve akademik birikimini eksiksiz derleme altına almakla görevlidir. Bu çerçevede Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi çalışması ile bu gerekliliği yerine getirmekle sorumludur.
- b) Öğretim elemanlarını ve lisansüstü programı öğrencilerini MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nden haberdar etmek amacıyla, konuya ilişkin bilgilendirme rehberi hazırlar, gerekli tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapar.
- c) Öğretim elemanlarının ve lisansüstü programı öğrencilerinin MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'ne aktardıkları bilimsel/sanatsal, akademik çalışmalara ait üst verileri (metadata) Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü (OAI-PMH) standartlarına göre kontrol eder, düzenlemeler yapar. Gerekli durumlarda bu düzenlemeler için akademik, idari personel ve öğrenciler ile ilişkiye geçer.
- d) Tam metin yayınlar MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nde açık erişime açılmadan önce tüm telif izinleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından SHERPA/Romeo veri tabanından lisans uygunluk kontrolü yapılır.
- e) MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'ne yüklenen eserler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının yazar, yayınevi ve telif hakları incelemesi ve vereceği onayın ardından açık erişime açılır.
- f) Yıllık performans değerlendirme raporlarını tamamlanmış haliyle Bölüm Başkanlıklarından alır.
- g) Yıllık performans değerlendirme raporunda bulunan ancak MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nde bulunmayan çalışmaları listeler. Bu listeleri, öğretim elemanlarının konudan haberdar edilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması amacıyla Bölüm Başkanlıklarına gönderir.
- h) Lisansüstü öğrencilerinin onaylanan tezlerinin MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivine yüklenip yüklenmediğinin kontrolünü yapar. Yapılacak kontroller sonucunda tezi arşivde bulunmayan öğrencinin mezuniyeti Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından onaylamaz.
- i) Açık Erişim çalışmasına yönelik olarak diğer üniversite ve kurumlarla yapılacak protokoller ve işbirlikleri Rektörlük onayına sunulmak üzere Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütür.

- j) MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nin içeriğini sistem tarafından sağlanan istatistiklerle izler, diğer birimler ile koordineli olarak yönerge uyumluluğunu takip eder.

**Madde 7: Enstitü Müdürlükleri, Bölüm Başkanlıkları, Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü**

- a) Enstitüler, lisansüstü öğrencilerinin tezlerini onay tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'ne aktarmasını sağlamakla sorumludur.
- b) Bölüm Başkanlıkları öğretim elemanlarının yayınlarını MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nde depolanması ve telif hakları doğrultusunda açık erişime sunulması için bilgilendirme yapar.
- c) Bölüm Başkanlıkları, öğretim elemanlarının yıllık performans değerlendirme raporlarını Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına iletir.
- d) Bölüm Başkanlıkları, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından listelenerek gönderilen yıllık performans değerlendirme raporunda bulunan ancak MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nde bulunmayan çalışmaları inceler ve öğretim elemanlarına gerekli uyarıları yapar.
- e) Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü, birimlerinde gerçekleştirilen proje çalışmaları sonucunda hazırlan raporları MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'ne depolayarak açık erişime sunulmak üzere Rektörlüğün onayına gönderilir.
- f) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, birimlerinde gerçekleştirilen araştırma projeleri çalışmaları sonucunda hazırlan raporları MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'ne depolayarak açık erişime sunulmak üzere Rektörlüğün onayına gönderir.

**MADDE 8: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi sisteminin kurulumu, güncellenmesi, yedeklenmesi ve sistemin sürdürülebilirliği gibi sistemin tüm teknik alt yapısından sorumludur.

**Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nin Yararları**

**Madde 9:**

- a) Açık arşiv çalışmaları ile Üniversitemiz yayınlarının dijital arşivinin oluşturulması,
- b) Üniversitemiz akademisyenleri tarafından üretilmiş bilgilere serbest, kolay, hızlı ve ücretsiz olarak erişim sağlanarak Üniversitemizin bilimsel, sanatsal ve akademik birikimini daha geniş bir kitle tarafından tanınması ve kullanılması,
- c) Araştırmacıların açık arşivde yer alan bilimsel, sanatsal ve akademik çalışmalarının daha yaygın kullanılmasıyla daha çok atıf almalarında yönlendirici olması,
- d) Üniversitemiz mensuplarının yurt içi ve yurt dışında yayınlanan çalışmalarından evrensel düzeyde haberdar olunmasını sağlayarak Üniversitemizin bütün bilimsel, sanatsal ve akademik performansının yansıtılması,
- e) Üniversitemiz akademisyenlerinin daha önce yayınlanmamış, ancak bilimsel, sanatsal ve akademik içerikte olduğu düşünülen konferans, seminer, sunum, rapor ve ders notu gibi çalışmalarının elektronik ortamda yayınlanmasına olanak tanınması,
- f) Üniversitemiz akademisyenlerini bilimsel, sanatsal ve akademik yayın yapmaya ve yayınlamaya özendirilmesi,

- g) Bilimsel ve sanatsal araştırma ve yayın teşvik değerlendirmelerinde öncelik sağlaması,
- h) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin uluslararası açık erişim protokollerine ve projelerine katılımını ve katkıda bulunmasını sağlamayı,
- i) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi, FAIR Veri İlkeleri'ne (Bulunabilir (Findable), Erişilebilir (Accessibe), Birlikte çalışabilir (Interoperable), Yeniden kullanılabilir (Reusable)) ve *Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü* (OAI-PMH)'ne uygunluğu sağlanarak Türkiye Akademik Arşivi (Harman), OpenAIRE, Google Akademik, OAIster, OpenDOAR, ROAR, BASE gibi çeşitli arama motorları tarafından taranabilmektedir.

### **Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nde Yayınlama ve Yararlanma Hakkı**

**Madde 10:** MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nde bilgi kaynaklarının yayınlanma ve bunlardan yararlanma hakkı aşağıda belirlenen koşullarda gerçekleştirilir.

- a) MSGSÜ mensupları ürettikleri her türlü bilimsel/sanatsal, akademik çalışmanın yayıncılarla yapmış olduğu anlaşmaların koşullarını çiğnemeyecek şekilde tekелci olmayan, geri alınamaz ve tüm dünyada geçerli bir lisans anlaşması ile MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nde depolanmasına onay verir.
- b) MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'ndeki çalışmaların tam metinlerine serbest erişim, yazarının kararına ve yayının telif/patent hakkı durumuna bağlıdır.
- c) Telif hakkı üçüncü kişi veya kurumlarda olan yayınlar, telif/patent hakkı koşullarına göre MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nde arşivlenirler.
- d) Herhangi bir dergide yayımlanmış veya yayımlanma kararı alınmış çalışmalar, telif hakları doğrultusunda, dergideki formatı dışında MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nde arşivlenebilir.
- e) Kurum içinde ve dışından isteyen herkes MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi'nde kayıtlı çalışmalara serbestçe erişip kullanabilir.
- f) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Açık Bilim ve Sanat Arşivinde yer alan bilgi kaynakları herhangi bir yayında kullanıldığında, kullanan kişi tarafından kaynak gösterilmesi bilimsel etik açısından gerekli ve zorunludur.

### **Açık Bilim ve Sanat Arşivi Danışma Kurulu**

**Madde 11:** Danışma Kurulu, 24/02/2020 tarih ve 3/9 nolu MSGSÜ Senato kararı ile onaylanan MSGSÜ Açık Bilim Politikası ile kurulmasına karar verilen Açık Bilim Komitesi aşağıdaki üyelerinden oluşur.

- Rektör veya görevlendireceği Rektör yardımcısı
- Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı temsilcisi
- Mimarlık Fakültesi Dekanlığı temsilcisi
- Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı temsilcisi
- Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğü temsilcisi
- Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü temsilcisi
- Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü temsilcisi
- İstanbul Devlet Konservatuarı Müdürlüğü temsilcisi

- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü temsilcisi
- Taşınabilir Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Yüksekokulu Müdürlüğü temsilcisi
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü temsilcisi
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü temsilcisi
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı

Danışma Kurulu, MSGSÜ Açık Bilim ve Sanat Arşivi uygulamalarını ve politikasını ilk üç yıl içerisinde her yıl, üç yılın sonunda takip eden dönemlerde her üç yılda bir değerlendirmek ve gerekli gördüğü hallerde politikayı revize etmekten sorumlu olacaktır.

#### **Yürürlük**

**Madde 12:** Bu yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 13:** Bu yönerge, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.